

**MEHMETÇİK ANAOKULU OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞMESİ**

İş bu sözleşme, Mehmetçik Anaokulu Müdürlüğü ile ................................................................................ ……………………………………….. ’nın velisi olan ……………………………………………………………………………………arasında okul öncesi eğitimi alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla imza edilmiştir.

1-**Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ücret Komisyonu tarafından 2024-2025 eğitim öğretim yılı için belirlenen aylık katkı payı 1235 TL.dir.**

2-Veli belirlenen katkı payını  **her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde** okula ait banka hesap numarasına öder.

3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.

5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.

6- Yönetmeliğin 7.maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır.

7. Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı payı iade edilir.

8. Çocukların devamsızlık durumunda okul yönetimine bilgi verilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair” sağlık kuruluşlarından alınan doktor raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır.Bu konuda okul yönetiminden talepte bulunulamaz.

9- Devamsızlıklık yapan çocukla ilgili olarak bu yönetmeliğin 18. Maddesinin 2. Fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır.Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10- Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro vb sosyal etkinlikler ilgili mevzuata göre yapılır.

11. Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro vb eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12- Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe vb. süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- Veli okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14- Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15- Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16. Okul yönetimi çocukları sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder.Zorunlu hallerde çocukların EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17- Veli okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18- BU SÖZLEŞMEDE BELİRTİLMEYEN HUSUSLARDA YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ UYGULANIR.

19- Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Ankara ilindeki mahkemeler yetkilidir.

**Sözleşme şartlarını yerine getirmeyen taraflar için gerekli yasal işlemler yürürlüğe girer**.

İş bu sözleşme 19 madde olup …. …/……/2024 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

Öğrenci Velisi Okul Müdürü

Adı Soyadı: Nuri VARIŞ

İmzası: İmzası:

